

Sacatepéquez, 28 de febrero de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 901-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020** correspondiente al mes de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000011 serie A.

Actividades Realizadas:

- 1) Apoyar al encargado del CONADUR en la elaboración de material para las actividades programadas en la Dirección de Participación Ciudadana.
- 2) Brindar apoyo en la toma de asistencia en las diferentes actividades que realiza la Dirección de Participación Ciudadana.
- 3) Brindar apoyo en la coordinación de charlas con los establecimientos de Sacatepéquez.
- 4) Brindar apoyo en oficina elaborando diferentes tipos de documentos para las actividades que realiza la Dirección de Participación Ciudadana.
- 5) Apoyar a realizar un mapeo de las instituciones de los municipios de Chimaltenango para la realización de la asamblea.
- 6) Apoyar en la entrega de convocatoria en los diferentes municipios de Chimaltenango para la realización de la asamblea.

Resultados Obtenidos:

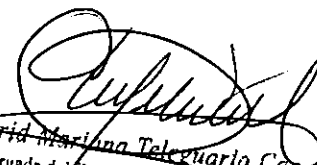
- 1) Se apoyó al encargado del CONADUR en la elaboración de material para las actividades programadas en la Dirección de Participación Ciudadana, realizando convocatorias, oficios para que las personas pudieran asistir a las actividades.
- 2) Se brindó apoyo en la toma de asistencia en las diferentes actividades que realiza la Dirección de Participación Ciudadana.
- 3) Se brindó apoyo en impartir una charla en el establecimiento de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez dando a conocer el tema de participación Ciudadana, impulsando que los jóvenes sigan manteniendo ese valor de participar y dar a conocer nuestras Culturas
- 4) Se brindó apoyo en oficina elaborando diferentes tipos de documentos para las actividades que realiza la Dirección de Participación Ciudadana.
- 5) Se apoyó a realizar un mapeo de las instituciones de los municipios de Chimaltenango para la realización de la asamblea visitando los municipios y conociendo las diferentes organizaciones y COCODES que existen en los municipios.
- 6) Se apoyó en la entrega de convocatoria en los diferentes municipios de Chimaltenango para la realización de la asamblea, contando con diferentes organizaciones.

Atentamente,




Sonia Maribel España Chiriz

Vo. Bo.



Astrid Mariama Teague Cap.
Encargada del Departamento de Promoción
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Licda. Norma Illana Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

